

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Таганрогский филиал

Документ подписан квалифицированным специалистом
Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBСВ4С7521AC
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Жуковская Н.К.
« 04 » февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ

ПРАКТИКА

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат
Код и направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль(и) Финансы и кредит
Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «04» февраля 2020, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2020, протокол №1

Таганрог

2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Финансы и кредит» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327 ФГОС ВО.

Производственная практика: преддипломная практика является типом производственной практики. Производственная практика: преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института экономики, управления и финансов. По решению института экономики, управления и финансов на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: заочной форме предшествует изучение всех дисциплин учебного плана.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика завершает подготовку по программе бакалавриата.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

- Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

- Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

- Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

- Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	Знать:	
	способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-31
	порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы	ПК-19-32
	методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-33
	методологию составления бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-34
	методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных	ПК-19-35
	основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных	ПК-19-36
	методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-37
	основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-38
	современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-39
	современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы	ПК-19-310
	эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-311
	Уметь:	

рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У1
применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У2
применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У3
составлять бюджетные сметы казенных учреждений	ПК-19-У4
проводить расчеты планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-У5
проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-У6
проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-У7
внедрять нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У8
применять современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У9
использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У10
использовать эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-У11
<u>Владеть:</u>	
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В1
порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В2
методами контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В3
навыками составления бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-В4
методологией контроля исполнения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-В5
основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-В6
методиками контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-В7
знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В8

	методологией использования современных инструментов регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В9
	навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В10
	Навыками использования эффективных способов проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-В11
Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	<u>Знать:</u>	
	основы налогообложения в Российской Федерации	ПК-20-31
	перечень налогов и сборов Российской Федерации	ПК-20-32
	классификацию налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-33
	методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-34
	порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-35
	методы составления налоговых планов	ПК-20-36
	основы анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-37
	порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-38
	основы экономических и финансовых вычислений показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-39
	способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-310
	основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-311
	<u>Уметь:</u>	
	применять знания по основам налогообложения в Российской Федерации	ПК-20-У1
	применять перечень налогов и сборов Российской Федерации	ПК-20-У2
	классифицировать налоги и сборы по уровням бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У3
	применять методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У4
соблюдать порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У5	
применять методы составления налоговых планов	ПК-20-У6	

	проводить анализ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У7
	соблюдать порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У8
	проводить экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У9
	применять способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У10
	пользоваться основополагающими нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-У11
	<u>Владеть:</u>	
	знаниями по основам налогообложения в Российской Федерации	ПК-20-В1
	знаниями по видам налогов и сборов Российской Федерации	ПК-20-В2
	знаниями по классификации налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В3
	навыками применения методов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В4
	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В5
	способностью применять методы составления налоговых планов	ПК-20-В6
	навыками анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В7
	способностью проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В8
	способностью осуществлять экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В9
	способами корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В10
	способностью применять основополагающие нормативно- правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20-В11
Способностью составлять	<u>Знать:</u>	
	виды финансового планирования организации	ПК-21-31

финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	этапы проведения финансового планирования организации	ПК-21-32
	регламент разработки планов организации	ПК-21-33
	способы корректировки планов организации	ПК-21-34
	способы контроля выполнения планов организации	ПК-21-35
	структуру органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-36
	основные финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-37
	способы долгосрочного финансового планирования	ПК-21-38
	основные финансовые взаимоотношения организации с организациями	ПК-21-39
	порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	ПК-21-310
	особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-311
	<u>Уметь:</u>	
	применять виды финансового планирования организации	ПК-21-У1
	поэтапно проводить финансовое планирование организации	ПК-21-У2
	разрабатывать регламент планов организации	ПК-21-У3
	вносить корректировки в планы организации	ПК-21-У4
	проводить контроль выполнения планов организации	ПК-21-У5
	ориентироваться в структуре органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-У6
	обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-У7
	внедрять способы долгосрочного финансового планирования	ПК-21-У8
	обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений организации с организациями	ПК-21-У9
	соблюдать порядок и правила осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	ПК-21-У10
	применять в практической деятельности финансовые взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-У11
	<u>Владеть:</u>	
	навыками применения различных видов финансового планирования организации	ПК-21-В1
	знаниями по этапам проведения финансового планирования организации	ПК-21-В2
	регламентом разработки планов организации	ПК-21-В3
	способами корректировки планов организации	ПК-21-В4
способами контроля выполнения планов организации	ПК-21-В5	

	знаниями о структуре органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-В6
	навыками финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-В7
	способами долгосрочного финансового планирования	ПК-21-В8
	навыками финансовых взаимоотношений организации с другими организациями	ПК-21-В9
	навыками порядка и правил осуществления финансовых взаимоотношений с организациями	ПК-21-В10
	навыками осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-В11
Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<u>Знать:</u>	
	нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-31
	нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-32
	нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-33
	нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-34
	нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности	ПК-22-35
	нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности	ПК-22-36
	органы регулирования и контроля страховой деятельности	ПК-22-37
	органы регулирования и контроля банковской деятельности	ПК-22-38
	требования по проведению валютных операций организаций	ПК-22-39
	требования по учету и контролю валютных операций	ПК-22-310
	регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-22-311
	<u>Уметь:</u>	
	применять в практической деятельности нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У1
	применять в практической деятельности нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У2
	применять в практической деятельности нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У3
применять в практической деятельности нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-У4	
применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности	ПК-22-У5	

	применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности	ПК-22-У6
	взаимодействовать с органами регулирования и контроля страховой деятельности	ПК-22-У7
	взаимодействовать с органами регулирования и контроля банковской деятельности	ПК-22-У8
	соблюдать требования по проведению валютных операций организаций	ПК-22-У9
	соблюдать требования по учету и контролю валютных операций	ПК-22-У10
	соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-22-У11
	<u>Владеть:</u>	
	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В1
	способностью применять нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В2
	способностью применять нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В3
	способностью применять нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности	ПК-22-В4
	способностью применять нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности	ПК-22-В5
	способностью применять нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности	ПК-22-В6
	знаниями по структуре органов регулирования и контроля страховой деятельности	ПК-22-В7
	знаниями по структуре органов регулирования и контроля банковской деятельности	ПК-22-В8
	способностью соблюдать требования по проведению валютных операций организаций	ПК-22-В9
	способностью соблюдать требования по учету и контролю валютных операций	ПК-22-В10
	способностью соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности	ПК-22-В11
Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,	<u>Знать:</u>	
	специальную экономическую терминологию и лексику государственного и муниципального управления	ПК-23-31
	виды, организацию и методы проведения финансового контроля	ПК-23-32
	специфику и закономерности организации государственного финансового контроля	ПК-23-33
	полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов	ПК-23-34

принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)	теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-35
	внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности	ПК-23-36
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПК-23-37
	методы обработки финансовой информации с использованием программных средств	ПК-23-38
	классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации	ПК-23-39
	современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации	ПК-23-310
	приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей	ПК-23-311
	Уметь:	
	применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности	ПК-23-У1
	использовать виды, организацию и методы проведения финансового контроля	ПК-23-У2
	оценивать альтернативные методы финансового контроля	ПК-23-У3
	использовать полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов	ПК-23-У4
	применять теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-У5
	разрабатывать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности	ПК-23-У6
	составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации в секторе государственного и муниципального	ПК-23-У7
	применять и совершенствовать алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации	ПК-23-У8
оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации	ПК-23-У9	
интерпретировать полученные результаты анализа, разрабатывать рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации	ПК-23-У10	

	ориентироваться в источниках макро- и микроэкономической информации и использовать их при проведении анализа	ПК-23-У11
	Владеть:	
	самостоятельной работой с нормативными актами, учебной, монографической и специальной периодической литературой	ПК-23-В1
	навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций	ПК-23-В2
	методологией экономического исследования	ПК-23-В3
	механизмом разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений	ПК-23-В4
	отечественным опытом в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-В5
	методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-23-В6
	современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности	ПК-23-В7
	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	ПК-23-В8
	методологией экономического исследования с применением финансовых показателей на микроуровне	ПК-23-В9
	современными методиками расчета и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	ПК-23-В10
современными технологиями и методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления	ПК-23-В11	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единицы (396 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КРП	З			
1	5	11	396	6	4	1,7	0,3	3,7	386,3	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1 неделя Организационно-подготовительный этап								
1.	1 неделя Организационно-подготовительный этап	54	4	4			50	
2 неделя Производственный этап								
2.	2 неделя. Производственный этап.	50					50	
3 неделя. Аналитический этап.								
3.	3 неделя. Аналитический этап.	55					55	
4 неделя. Аналитический этап								
4.	4 неделя. Аналитический этап	55					55	
5 неделя. Аналитический этап								
5.	5 неделя. Аналитический этап	55					55	
6 неделя. Отчетный этап								
6.	6 неделя. Отчетный этап	55					55	
7 1/3 неделя. Отчетный этап								
7.	7 1/3 неделя. Отчетный этап	66,3					66,3	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
8.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. 1 неделя

Организационно-подготовительный этап

Получить индивидуальное задание на практику.
Получить методические рекомендации.
Пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии.

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- наименование и история создания и развития компании;
- организационно-правовая форма, форма собственности;
- основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
- виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
- организационная структура организации-места практики
- миссия и цели деятельности предприятия

2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- отраслевые стандарты;
- санитарные и другие нормы;

- система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;

- необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции

3. Дать характеристику организационной структуры управления:

- тип организационной структуры управления (схема);

- органы управления и их полномочия;

- положение о структурном подразделении;

- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику

Тема 2. 2 неделя. Производственный этап.

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

- основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;

- основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

- основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта

Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функций. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

Тема 3. 3 неделя. Аналитический этап.

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

1. Анализ финансовых результатов деятельности:

- изучить структуры и формы финансовой отчетности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации.

Тема 4. 4 неделя. Аналитический этап

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

- охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 5. 5 неделя. Аналитический этап

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности.

Тема 6. 6 неделя. Отчетный этап

На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

Тема 7. 7 1/3 неделя. Отчетный этап

- Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.
- Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Ответ на вопросы 1-55 Приложения 3.

Предоставление оформленной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Основными категориями практики являются:

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Индивидуальное задание (в Приложении файл "Индивидуальное задание").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области финансы и кредит.

Основная часть:

1. Организационно-подготовительный этап

1.1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- наименование и история создания и развития компании;
- организационно-правовая форма, форма собственности;
- основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
- виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
- организационная структура организации-места практики
- миссия и цели деятельности предприятия

1.2. Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- отраслевые стандарты;
- санитарные и другие нормы;
- система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
- необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3. Дать характеристику организационной структуры управления:

- тип организационной структуры управления (схема);
- органы управления и их полномочия;
- положение о структурном подразделении;
- функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику.

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

- основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;
- основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года).

2.2. Описание функций финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта

Перечисление финансово-экономических служб хозяйствующего субъекта. Описание их функции. Оценка соответствия функций финансово-экономических служб предприятия фактическим условиям работы.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1. Анализ финансовых результатов деятельности: изучить структуры и формы финансовой отчетности; изучить состав и структуру расходов; провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса, определить тип финансовой устойчивости организации; проанализировать ликвидность баланса; оценить динамику и структуру оборотных активов; охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

3.3. провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

3.4. рассчитать показатели рентабельности;

3.5. на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшению программы практики.

4. На основании проведенной аналитической работы в соответствии с индивидуальным заданием обобщить результаты.

4.1. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.2. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики.

Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.3. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-19-31	Приложение 3 задание 1
2.	ПК-19-32	Приложение 3 задание 2
3.	ПК-19-33	Приложение 3 задание 3
4.	ПК-19-34	Приложение 3 задание 4
5.	ПК-19-35	Приложение 3 задание 5
6.	ПК-19-36	Приложение 3 задание 6
7.	ПК-19-37	Приложение 3 задание 7
8.	ПК-19-38	Приложение 3 задание 8

9.	ПК-19-39	Приложение 3 задание 9
10.	ПК-19-310	Приложение 3 задание 10
11.	ПК-19-311	Приложение 3 задание 11
12.	ПК-20-31	Приложение 3 задание 12
13.	ПК-20-32	Приложение 3 задание 13
14.	ПК-20-33	Приложение 3 задание 14
15.	ПК-20-34	Приложение 3 задание 15
16.	ПК-20-35	Приложение 3 задание 16
17.	ПК-20-36	Приложение 3 задание 17
18.	ПК-20-37	Приложение 3 задание 18
19.	ПК-20-38	Приложение 3 задание 19
20.	ПК-20-39	Приложение 3 задание 20
21.	ПК-20-310	Приложение 3 задание 21
22.	ПК-20-311	Приложение 3 задание 22
23.	ПК-21-31	Приложение 3 задание 23
24.	ПК-21-32	Приложение 3 задание 24
25.	ПК-21-33	Приложение 3 задание 25
26.	ПК-21-34	Приложение 3 задание 26
27.	ПК-21-35	Приложение 3 задание 27
28.	ПК-21-36	Приложение 3 задание 28
29.	ПК-21-37	Приложение 3 задание 29
30.	ПК-21-38	Приложение 3 задание 30
31.	ПК-21-39	Приложение 3 задание 31
32.	ПК-21-310	Приложение 3 задание 32
33.	ПК-21-311	Приложение 3 задание 33

34.	ПК-22-31	Приложение 3 задание 34
35.	ПК-22-32	Приложение 3 задание 35
36.	ПК-22-33	Приложение 3 задание 36
37.	ПК-22-34	Приложение 3 задание 37
38.	ПК-22-35	Приложение 3 задание 38
39.	ПК-22-36	Приложение 3 задание 39
40.	ПК-22-37	Приложение 3 задание 40
41.	ПК-22-38	Приложение 3 задание 41
42.	ПК-22-39	Приложение 3 задание 42
43.	ПК-22-310	Приложение 3 задание 43
44.	ПК-22-311	Приложение 3 задание 44
45.	ПК-23-31	Приложение 3 задание 45
46.	ПК-23-32	Приложение 3 задание 46
47.	ПК-23-33	Приложение 3 задание 47
48.	ПК-23-34	Приложение 3 задание 48
49.	ПК-23-35	Приложение 3 задание 49
50.	ПК-23-36	Приложение 3 задание 50
51.	ПК-23-37	Приложение 3 задание 51
52.	ПК-23-38	Приложение 3 задание 52
53.	ПК-23-39	Приложение 3 задание 53
54.	ПК-23-310	Приложение 3 задание 54
55.	ПК-23-311	Приложение 3 задание 55

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
56.	ПК-19-У1	Приложение 3 задание 56
57.	ПК-19-У2	Приложение 3 задание 57

58.	ПК-19-У3	Приложение 3 задание 58
59.	ПК-19-У4	Приложение 3 задание 59
60.	ПК-19-У5	Приложение 3 задание 60
61.	ПК-19-У6	Приложение 3 задание 61
62.	ПК-19-У7	Приложение 3 задание 62
63.	ПК-19-У8	Приложение 3 задание 63
64.	ПК-19-У9	Приложение 3 задание 64
65.	ПК-19-У10	Приложение 3 задание 65
66.	ПК-19-У11	Приложение 3 задание 66
67.	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 67
68.	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 68
69.	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 69
70.	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 70
71.	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 71
72.	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 72
73.	ПК-20-У7	Приложение 3 задание 73
74.	ПК-20-У8	Приложение 3 задание 74
75.	ПК-20-У9	Приложение 3 задание 75
76.	ПК-20-У10	Приложение 3 задание 76
77.	ПК-20-У11	Приложение 3 задание 77
78.	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 78
79.	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 79
80.	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 80
81.	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 81
82.	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 82

83.	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 83
84.	ПК-21-У7	Приложение 3 задание 84
85.	ПК-21-У8	Приложение 3 задание 85
86.	ПК-21-У9	Приложение 3 задание 86
87.	ПК-21-У10	Приложение 3 задание 87
88.	ПК-21-У11	Приложение 3 задание 88
89.	ПК-22-У1	Приложение 3 задание 89
90.	ПК-22-У2	Приложение 3 задание 90
91.	ПК-22-У3	Приложение 3 задание 91
92.	ПК-22-У4	Приложение 3 задание 92
93.	ПК-22-У5	Приложение 3 задание 93
94.	ПК-22-У6	Приложение 3 задание 94
95.	ПК-22-У7	Приложение 3 задание 95
96.	ПК-22-У8	Приложение 3 задание 96
97.	ПК-22-У9	Приложение 3 задание 97
98.	ПК-22-У10	Приложение 3 задание 98
99.	ПК-22-У11	Приложение 3 задание 99
100.	ПК-23-У1	Приложение 3 задание 100
101.	ПК-23-У2	Приложение 3 задание 101
102.	ПК-23-У3	Приложение 3 задание 102
103.	ПК-23-У4	Приложение 3 задание 103
104.	ПК-23-У5	Приложение 3 задание 104
105.	ПК-23-У6	Приложение 3 задание 105
106.	ПК-23-У7	Приложение 3 задание 106
107.	ПК-23-У8	Приложение 3 задание 107

108.	ПК-23-У9	Приложение 3 задание 108
109.	ПК-23-У10	Приложение 3 задание 109
110.	ПК-23-У11	Приложение 3 задание 110

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
111.	ПК-19-В1	Приложение 3 задание 111
112.	ПК-19-В2	Приложение 3 задание 112
113.	ПК-19-В3	Приложение 3 задание 113
114.	ПК-19-В4	Приложение 3 задание 114
115.	ПК-19-В5	Приложение 3 задание 115
116.	ПК-19-В6	Приложение 3 задание 116
117.	ПК-19-В7	Приложение 3 задание 117
118.	ПК-19-В8	Приложение 3 задание 118
119.	ПК-19-В9	Приложение 3 задание 119
120.	ПК-19-В10	Приложение 3 задание 120
121.	ПК-19-В11	Приложение 3 задание 121
122.	ПК-20-В1	Приложение 3 задание 122
123.	ПК-20-В2	Приложение 3 задание 123
124.	ПК-20-В3	Приложение 3 задание 124
125.	ПК-20-В4	Приложение 3 задание 125
126.	ПК-20-В5	Приложение 3 задание 126
127.	ПК-20-В6	Приложение 3 задание 127
128.	ПК-20-В7	Приложение 3 задание 128
129.	ПК-20-В8	Приложение 3 задание 129
130.	ПК-20-В9	Приложение 3 задание 130

131.	ПК-20-B10	Приложение 3 задание 131
132.	ПК-20-B11	Приложение 3 задание 132
133.	ПК-21-B1	Приложение 3 задание 133
134.	ПК-21-B2	Приложение 3 задание 134
135.	ПК-21-B3	Приложение 3 задание 135
136.	ПК-21-B4	Приложение 3 задание 136
137.	ПК-21-B5	Приложение 3 задание 137
138.	ПК-21-B6	Приложение 3 задание 138
139.	ПК-21-B7	Приложение 3 задание 139
140.	ПК-21-B8	Приложение 3 задание 140
141.	ПК-21-B9	Приложение 3 задание 141
142.	ПК-21-B10	Приложение 3 задание 142
143.	ПК-21-B11	Приложение 3 задание 143
144.	ПК-22-B1	Приложение 3 задание 144
145.	ПК-22-B2	Приложение 3 задание 145
146.	ПК-22-B3	Приложение 3 задание 146
147.	ПК-22-B4	Приложение 3 задание 147
148.	ПК-22-B5	Приложение 3 задание 148
149.	ПК-22-B6	Приложение 3 задание 149
150.	ПК-22-B7	Приложение 3 задание 150
151.	ПК-22-B8	Приложение 3 задание 151
152.	ПК-22-B9	Приложение 3 задание 152
153.	ПК-22-B10	Приложение 3 задание 153
154.	ПК-22-B11	Приложение 3 задание 154
155.	ПК-23-B1	Приложение 3 задание 155

156.	ПК-23-B2	Приложение 3 задание 156
157.	ПК-23-B3	Приложение 3 задание 157
158.	ПК-23-B4	Приложение 3 задание 158
159.	ПК-23-B5	Приложение 3 задание 159
160.	ПК-23-B6	Приложение 3 задание 160
161.	ПК-23-B7	Приложение 3 задание 161
162.	ПК-23-B8	Приложение 3 задание 162
163.	ПК-23-B9	Приложение 3 задание 163
164.	ПК-23-B10	Приложение 3 задание 164
165.	ПК-23-B11	Приложение 3 задание 165

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ПК-19-31	Приложение 3 задание 1
2.	ПК-19-32	Приложение 3 задание 2
3.	ПК-19-33	Приложение 3 задание 3
4.	ПК-19-34	Приложение 3 задание 4
5.	ПК-19-35	Приложение 3 задание 5

6.	ПК-19-36	Приложение 3 задание 6
7.	ПК-19-37	Приложение 3 задание 7
8.	ПК-19-38	Приложение 3 задание 8
9.	ПК-19-39	Приложение 3 задание 9
10.	ПК-19-310	Приложение 3 задание 10
11.	ПК-19-311	Приложение 3 задание 11
12.	ПК-19-У1	Приложение 3 задание 56
13.	ПК-19-У2	Приложение 3 задание 57
14.	ПК-19-У3	Приложение 3 задание 58
15.	ПК-19-У4	Приложение 3 задание 59
16.	ПК-19-У5	Приложение 3 задание 60
17.	ПК-19-У6	Приложение 3 задание 61
18.	ПК-19-У7	Приложение 3 задание 62
19.	ПК-19-У8	Приложение 3 задание 63
20.	ПК-19-У9	Приложение 3 задание 64
21.	ПК-19-У10	Приложение 3 задание 65
22.	ПК-19-У11	Приложение 3 задание 66
23.	ПК-19-В1	Приложение 3 задание 111
24.	ПК-19-В2	Приложение 3 задание 112
25.	ПК-19-В3	Приложение 3 задание 113
26.	ПК-19-В4	Приложение 3 задание 114
27.	ПК-19-В5	Приложение 3 задание 115
28.	ПК-19-В6	Приложение 3 задание 116
29.	ПК-19-В7	Приложение 3 задание 117
30.	ПК-19-В8	Приложение 3 задание 118

31.	ПК-19-В9	Приложение 3 задание 119
32.	ПК-19-В10	Приложение 3 задание 120
33.	ПК-19-В11	Приложение 3 задание 121
34.	ПК-20-31	Приложение 3 задание 12
35.	ПК-20-32	Приложение 3 задание 13
36.	ПК-20-33	Приложение 3 задание 14
37.	ПК-20-34	Приложение 3 задание 15
38.	ПК-20-35	Приложение 3 задание 16
39.	ПК-20-36	Приложение 3 задание 17
40.	ПК-20-37	Приложение 3 задание 18
41.	ПК-20-38	Приложение 3 задание 19
42.	ПК-20-39	Приложение 3 задание 20
43.	ПК-20-310	Приложение 3 задание 21
44.	ПК-20-311	Приложение 3 задание 22
45.	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 67
46.	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 68
47.	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 69
48.	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 70
49.	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 71
50.	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 72
51.	ПК-20-У7	Приложение 3 задание 73
52.	ПК-20-У8	Приложение 3 задание 74
53.	ПК-20-У9	Приложение 3 задание 75
54.	ПК-20-У10	Приложение 3 задание 76
55.	ПК-20-У11	Приложение 3 задание 77

56.	ПК-20-B1	Приложение 3 задание 122
57.	ПК-20-B2	Приложение 3 задание 123
58.	ПК-20-B3	Приложение 3 задание 124
59.	ПК-20-B4	Приложение 3 задание 125
60.	ПК-20-B5	Приложение 3 задание 126
61.	ПК-20-B6	Приложение 3 задание 127
62.	ПК-20-B7	Приложение 3 задание 128
63.	ПК-20-B8	Приложение 3 задание 129
64.	ПК-20-B9	Приложение 3 задание 130
65.	ПК-20-B10	Приложение 3 задание 131
66.	ПК-20-B11	Приложение 3 задание 132
67.	ПК-21-31	Приложение 3 задание 23
68.	ПК-21-32	Приложение 3 задание 24
69.	ПК-21-33	Приложение 3 задание 25
70.	ПК-21-34	Приложение 3 задание 26
71.	ПК-21-35	Приложение 3 задание 27
72.	ПК-21-36	Приложение 3 задание 28
73.	ПК-21-37	Приложение 3 задание 29
74.	ПК-21-38	Приложение 3 задание 30
75.	ПК-21-39	Приложение 3 задание 31
76.	ПК-21-310	Приложение 3 задание 32
77.	ПК-21-311	Приложение 3 задание 33
78.	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 78
79.	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 79
80.	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 80

81.	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 81
82.	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 82
83.	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 83
84.	ПК-21-У7	Приложение 3 задание 84
85.	ПК-21-У8	Приложение 3 задание 85
86.	ПК-21-У9	Приложение 3 задание 86
87.	ПК-21-У10	Приложение 3 задание 87
88.	ПК-21-У11	Приложение 3 задание 88
89.	ПК-21-В1	Приложение 3 задание 133
90.	ПК-21-В2	Приложение 3 задание 134
91.	ПК-21-В3	Приложение 3 задание 135
92.	ПК-21-В4	Приложение 3 задание 136
93.	ПК-21-В5	Приложение 3 задание 137
94.	ПК-21-В6	Приложение 3 задание 138
95.	ПК-21-В7	Приложение 3 задание 139
96.	ПК-21-В8	Приложение 3 задание 140
97.	ПК-21-В9	Приложение 3 задание 141
98.	ПК-21-В10	Приложение 3 задание 142
99.	ПК-21-В11	Приложение 3 задание 143
100.	ПК-22-31	Приложение 3 задание 34
101.	ПК-22-32	Приложение 3 задание 35
102.	ПК-22-33	Приложение 3 задание 36
103.	ПК-22-34	Приложение 3 задание 37
104.	ПК-22-35	Приложение 3 задание 38
105.	ПК-22-36	Приложение 3 задание 39

106.	ПК-22-37	Приложение 3 задание 40
107.	ПК-22-38	Приложение 3 задание 41
108.	ПК-22-39	Приложение 3 задание 42
109.	ПК-22-310	Приложение 3 задание 43
110.	ПК-22-311	Приложение 3 задание 44
111.	ПК-22-У1	Приложение 3 задание 89
112.	ПК-22-У2	Приложение 3 задание 90
113.	ПК-22-У3	Приложение 3 задание 91
114.	ПК-22-У4	Приложение 3 задание 92
115.	ПК-22-У5	Приложение 3 задание 93
116.	ПК-22-У6	Приложение 3 задание 94
117.	ПК-22-У7	Приложение 3 задание 95
118.	ПК-22-У8	Приложение 3 задание 96
119.	ПК-22-У9	Приложение 3 задание 97
120.	ПК-22-У10	Приложение 3 задание 98
121.	ПК-22-У11	Приложение 3 задание 99
122.	ПК-22-В1	Приложение 3 задание 144
123.	ПК-22-В2	Приложение 3 задание 145
124.	ПК-22-В3	Приложение 3 задание 146
125.	ПК-22-В4	Приложение 3 задание 147
126.	ПК-22-В5	Приложение 3 задание 148
127.	ПК-22-В6	Приложение 3 задание 149
128.	ПК-22-В7	Приложение 3 задание 150
129.	ПК-22-В8	Приложение 3 задание 151
130.	ПК-22-В9	Приложение 3 задание 152

261	ПК-22-В10	Приложение 3 задание 153
263	ПК-22-В11	Приложение 3 задание 154
265	ПК-23-31	Приложение 3 задание 45
267	ПК-23-32	Приложение 3 задание 46
269	ПК-23-33	Приложение 3 задание 47
271	ПК-23-34	Приложение 3 задание 48
273	ПК-23-35	Приложение 3 задание 49
275	ПК-23-36	Приложение 3 задание 50
277	ПК-23-37	Приложение 3 задание 51
279	ПК-23-38	Приложение 3 задание 52
281	ПК-23-39	Приложение 3 задание 53
283	ПК-23-310	Приложение 3 задание 54
285	ПК-23-311	Приложение 3 задание 55
287	ПК-23-У1	Приложение 3 задание 100
289	ПК-23-У2	Приложение 3 задание 101
291	ПК-23-У3	Приложение 3 задание 102
293	ПК-23-У4	Приложение 3 задание 103
295	ПК-23-У5	Приложение 3 задание 104
297	ПК-23-У6	Приложение 3 задание 105
299	ПК-23-У7	Приложение 3 задание 106
301	ПК-23-У8	Приложение 3 задание 107
303	ПК-23-У9	Приложение 3 задание 108
305	ПК-23-У10	Приложение 3 задание 109
307	ПК-23-У11	Приложение 3 задание 110
309	ПК-23-В1	Приложение 3 задание 155

311	ПК-23-B2	Приложение 3 задание 156
313	ПК-23-B3	Приложение 3 задание 157
315	ПК-23-B4	Приложение 3 задание 158
317	ПК-23-B5	Приложение 3 задание 159
319	ПК-23-B6	Приложение 3 задание 160
321	ПК-23-B7	Приложение 3 задание 161
323	ПК-23-B8	Приложение 3 задание 162
325	ПК-23-B9	Приложение 3 задание 163
327	ПК-23-B10	Приложение 3 задание 164
329	ПК-23-B11	Приложение 3 задание 165

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-19-31	Приложение 3 задание 1
2.	ПК-19-32	Приложение 3 задание 2
3.	ПК-19-33	Приложение 3 задание 3
4.	ПК-19-34	Приложение 3 задание 4
5.	ПК-19-35	Приложение 3 задание 5
6.	ПК-19-36	Приложение 3 задание 6
7.	ПК-19-37	Приложение 3 задание 7
8.	ПК-19-38	Приложение 3 задание 8
9.	ПК-19-39	Приложение 3 задание 9
10.	ПК-19-310	Приложение 3 задание 10
11.	ПК-19-311	Приложение 3 задание 11
12.	ПК-20-31	Приложение 3 задание 12

13.	ПК-20-32	Приложение 3 задание 13
14.	ПК-20-33	Приложение 3 задание 14
15.	ПК-20-34	Приложение 3 задание 15
16.	ПК-20-35	Приложение 3 задание 16
17.	ПК-20-36	Приложение 3 задание 17
18.	ПК-20-37	Приложение 3 задание 18
19.	ПК-20-38	Приложение 3 задание 19
20.	ПК-20-39	Приложение 3 задание 20
21.	ПК-20-310	Приложение 3 задание 21
22.	ПК-20-311	Приложение 3 задание 22
23.	ПК-21-31	Приложение 3 задание 23
24.	ПК-21-32	Приложение 3 задание 24
25.	ПК-21-33	Приложение 3 задание 25
26.	ПК-21-34	Приложение 3 задание 26
27.	ПК-21-35	Приложение 3 задание 27
28.	ПК-21-36	Приложение 3 задание 28
29.	ПК-21-37	Приложение 3 задание 29
30.	ПК-21-38	Приложение 3 задание 30
31.	ПК-21-39	Приложение 3 задание 31
32.	ПК-21-310	Приложение 3 задание 32
33.	ПК-21-311	Приложение 3 задание 33
34.	ПК-22-31	Приложение 3 задание 34
35.	ПК-22-32	Приложение 3 задание 35
36.	ПК-22-33	Приложение 3 задание 36
37.	ПК-22-34	Приложение 3 задание 37

38.	ПК-22-35	Приложение 3 задание 38
39.	ПК-22-36	Приложение 3 задание 39
40.	ПК-22-37	Приложение 3 задание 40
41.	ПК-22-38	Приложение 3 задание 41
42.	ПК-22-39	Приложение 3 задание 42
43.	ПК-22-310	Приложение 3 задание 43
44.	ПК-22-311	Приложение 3 задание 44
45.	ПК-23-31	Приложение 3 задание 45
46.	ПК-23-32	Приложение 3 задание 46
47.	ПК-23-33	Приложение 3 задание 47
48.	ПК-23-34	Приложение 3 задание 48
49.	ПК-23-35	Приложение 3 задание 49
50.	ПК-23-36	Приложение 3 задание 50
51.	ПК-23-37	Приложение 3 задание 51
52.	ПК-23-38	Приложение 3 задание 52
53.	ПК-23-39	Приложение 3 задание 53
54.	ПК-23-310	Приложение 3 задание 54
55.	ПК-23-311	Приложение 3 задание 55

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
56.	ПК-19-У1	Приложение 3 задание 56
57.	ПК-19-У2	Приложение 3 задание 57
58.	ПК-19-У3	Приложение 3 задание 58
59.	ПК-19-У4	Приложение 3 задание 59
60.	ПК-19-У5	Приложение 3 задание 60
61.	ПК-19-У6	Приложение 3 задание 61

62.	ПК-19-У6	
63.	ПК-19-У7	Приложение 3 задание 62
64.	ПК-19-У7	
65.	ПК-19-У8	Приложение 3 задание 63
66.	ПК-19-У8	
67.	ПК-19-У9	Приложение 3 задание 64
68.	ПК-19-У9	
69.	ПК-19-У10	Приложение 3 задание 65
70.	ПК-19-У10	
71.	ПК-19-У11	Приложение 3 задание 66
72.	ПК-19-У11	
73.	ПК-20-У1	Приложение 3 задание 67
74.	ПК-20-У1	
75.	ПК-20-У2	Приложение 3 задание 68
76.	ПК-20-У2	
77.	ПК-20-У3	Приложение 3 задание 69
78.	ПК-20-У3	
79.	ПК-20-У4	Приложение 3 задание 70
80.	ПК-20-У4	
81.	ПК-20-У5	Приложение 3 задание 71
82.	ПК-20-У5	
83.	ПК-20-У6	Приложение 3 задание 72
84.	ПК-20-У6	
85.	ПК-20-У7	Приложение 3 задание 73
86.	ПК-20-У7	
87.	ПК-20-У8	Приложение 3 задание 74
88.	ПК-20-У8	
89.	ПК-20-У9	Приложение 3 задание 75
90.	ПК-20-У9	
91.	ПК-20-У10	Приложение 3 задание 76
92.	ПК-20-У10	
93.	ПК-20-У11	Приложение 3 задание 77
94.	ПК-20-У11	
95.	ПК-21-У1	Приложение 3 задание 78
96.	ПК-21-У1	
97.	ПК-21-У2	Приложение 3 задание 79
98.	ПК-21-У2	
99.	ПК-21-У3	Приложение 3 задание 80
100.	ПК-21-У3	
101.	ПК-21-У4	Приложение 3 задание 81
102.	ПК-21-У4	
103.	ПК-21-У5	Приложение 3 задание 82
104.	ПК-21-У5	
105.	ПК-21-У6	Приложение 3 задание 83
106.	ПК-21-У6	
107.	ПК-21-У7	Приложение 3 задание 84
108.	ПК-21-У7	
109.	ПК-21-У8	Приложение 3 задание 85
110.	ПК-21-У8	
111.	ПК-21-У9	Приложение 3 задание 86

112.	ПК-21-У9	
113.	ПК-21-У10	Приложение 3 задание 87
114.	ПК-21-У10	
115.	ПК-21-У11	Приложение 3 задание 88
116.	ПК-21-У11	
117.	ПК-22-У1	Приложение 3 задание 89
118.	ПК-22-У1	
119.	ПК-22-У2	Приложение 3 задание 90
120.	ПК-22-У2	
121.	ПК-22-У3	Приложение 3 задание 91
122.	ПК-22-У3	
123.	ПК-22-У4	Приложение 3 задание 92
124.	ПК-22-У4	
125.	ПК-22-У5	Приложение 3 задание 93
126.	ПК-22-У5	
127.	ПК-22-У6	Приложение 3 задание 94
128.	ПК-22-У6	
129.	ПК-22-У7	Приложение 3 задание 95
130.	ПК-22-У7	
131.	ПК-22-У8	Приложение 3 задание 96
132.	ПК-22-У8	
133.	ПК-22-У9	Приложение 3 задание 97
134.	ПК-22-У9	
135.	ПК-22-У10	Приложение 3 задание 98
136.	ПК-22-У10	
137.	ПК-22-У11	Приложение 3 задание 99
138.	ПК-22-У11	
139.	ПК-23-У1	Приложение 3 задание 100
140.	ПК-23-У1	
141.	ПК-23-У2	Приложение 3 задание 101
142.	ПК-23-У2	
143.	ПК-23-У3	Приложение 3 задание 102
144.	ПК-23-У3	
145.	ПК-23-У4	Приложение 3 задание 103
146.	ПК-23-У4	
147.	ПК-23-У5	Приложение 3 задание 104
148.	ПК-23-У5	
149.	ПК-23-У6	Приложение 3 задание 105
150.	ПК-23-У6	
151.	ПК-23-У7	Приложение 3 задание 106
152.	ПК-23-У7	
153.	ПК-23-У8	Приложение 3 задание 107
154.	ПК-23-У8	
155.	ПК-23-У9	Приложение 3 задание 108
156.	ПК-23-У9	
157.	ПК-23-У10	Приложение 3 задание 109
158.	ПК-23-У10	
159.	ПК-23-У11	Приложение 3 задание 110
160.	ПК-23-У11	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-19-B1	Приложение 3 задание 111
2.	ПК-19-B2	Приложение 3 задание 112
3.	ПК-19-B3	Приложение 3 задание 113
4.	ПК-19-B4	Приложение 3 задание 114
5.	ПК-19-B5	Приложение 3 задание 115
6.	ПК-19-B6	Приложение 3 задание 116
7.	ПК-19-B7	Приложение 3 задание 117
8.	ПК-19-B8	Приложение 3 задание 118
9.	ПК-19-B9	Приложение 3 задание 119
10.	ПК-19-B10	Приложение 3 задание 120
11.	ПК-19-B11	Приложение 3 задание 121
12.	ПК-20-B1	Приложение 3 задание 122
13.	ПК-20-B2	Приложение 3 задание 123
14.	ПК-20-B3	Приложение 3 задание 124
15.	ПК-20-B4	Приложение 3 задание 125
16.	ПК-20-B5	Приложение 3 задание 126
17.	ПК-20-B6	Приложение 3 задание 127
18.	ПК-20-B7	Приложение 3 задание 128
19.	ПК-20-B8	Приложение 3 задание 129
20.	ПК-20-B9	Приложение 3 задание 130
21.	ПК-20-B10	Приложение 3 задание 131
22.	ПК-20-B11	Приложение 3 задание 132
23.	ПК-21-B1	Приложение 3 задание 133

24.	ПК-21-B2	Приложение 3 задание 134
25.	ПК-21-B3	Приложение 3 задание 135
26.	ПК-21-B4	Приложение 3 задание 136
27.	ПК-21-B5	Приложение 3 задание 137
28.	ПК-21-B6	Приложение 3 задание 138
29.	ПК-21-B7	Приложение 3 задание 139
30.	ПК-21-B8	Приложение 3 задание 140
31.	ПК-21-B9	Приложение 3 задание 141
32.	ПК-21-B10	Приложение 3 задание 142
33.	ПК-21-B11	Приложение 3 задание 143
34.	ПК-22-B1	Приложение 3 задание 144
35.	ПК-22-B2	Приложение 3 задание 145
36.	ПК-22-B3	Приложение 3 задание 146
37.	ПК-22-B4	Приложение 3 задание 147
38.	ПК-22-B5	Приложение 3 задание 148
39.	ПК-22-B6	Приложение 3 задание 149
40.	ПК-22-B7	Приложение 3 задание 150
41.	ПК-22-B8	Приложение 3 задание 151
42.	ПК-22-B9	Приложение 3 задание 152
43.	ПК-22-B10	Приложение 3 задание 153
44.	ПК-22-B11	Приложение 3 задание 154
45.	ПК-23-B1	Приложение 3 задание 155
46.	ПК-23-B2	Приложение 3 задание 156
47.	ПК-23-B3	Приложение 3 задание 157
48.	ПК-23-B4	Приложение 3 задание 158

49.	ПК-23-B5	Приложение 3 задание 159
50.	ПК-23-B6	Приложение 3 задание 160
51.	ПК-23-B7	Приложение 3 задание 161
52.	ПК-23-B8	Приложение 3 задание 162
53.	ПК-23-B9	Приложение 3 задание 163
54.	ПК-23-B10	Приложение 3 задание 164
55.	ПК-23-B11	Приложение 3 задание 165

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438662>

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425835>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432014>

б) дополнительная литература:

1. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-93926-328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

2. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г. Карповича. — М. : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85483.html>

3. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. — М. : Дашков и К, 2018. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85582.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://economy.gov.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<http://www.cbr.ru> Официальный сайт Центрального банка РФ. Сайт позволяет ознакомиться с экономической ситуацией в сфере международных валютно-кредитных отношений

<http://www.consultant.ru> Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика: преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат
технических наук, доцент, заведующий
кафедрой

Волошина М.В.